

관악구가족센터 직원채용 연장공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2025. 12. 17.

1. 채용분야

직군	직급	인원	근무일	직무 내용	계약기간*
아이돌봄	팀원 (전담인력)	0명	주5일 (월~금) 09:00-18:00	○ 돌봄서비스 연계 및 관련 행정 업무	2026. 1. 1. - 2026. 12. 31.
언어발달 지도사	팀원	0명	주5일 (월~금) 09:00-18:00	○ 다문화가족자녀대상 언어발달지원 (언어치료, 부모상담)	2026. 1. 1. - 2026. 12. 31.
1인가구 전문상담사	팀원	0명	주5일 (화~토) 09:00-18:00	○ 1인가구 상담 ○ 상담 프로그램 기획 및 관련 행정 업무	2026. 1. 1. - 2026. 12. 31.
가족사업	팀원	0명	주5일 (월~금) 09:00-18:00	○ 상담접수 및 연계, 관련 행정 업무 ○ 온가족보듬사업 사례회의	2026. 1. 1. - 2026. 12. 31.

*수습기간 3개월 있으며, 계약기간은 직원근무평가를 통해 연장 가능성 있음

2. 응시자격

○ 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자

1) 아이돌봄

- 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급이상)
- 아동양육 지원사업¹⁾ 관련 분야 학사 이상 소지자 또는 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람

2) 언어발달지도사

- 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달, 촉진학과 학사 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함)
- 언어재활사 자격증 2급 이상

1) 성평등가족부사업(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등), 탁부처사업(장애 아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등)

3) 1인가구 전문상담

- 가족상담 관련 전공학과²⁾ 의 석사과정 이상 수료한 자
- 관련 전문 학회³⁾ 에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자
- 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
- 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자
- 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자

4) 가족사업 팀원

- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지 필수(건강가정사 소지자 우대)
- 관련학과⁴⁾ 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 관련사업⁵⁾ 2년 이상 근무경력자
- 가족상담 관련 전공자 우대

3. 근무조건

- 근무지: 관악구가족센터 1센터(신림로3길 35) 또는 2센터(낙성대로4가길 5)
- 급여 및 복리후생: 가족센터 운영지침 또는 각 공모사업 지침에 준함
- 근무시간: 주5일 (월~금/화~토) 09:00-18:00
(1인가구 전문상담사의 경우, 상담수요에 따라 월-금 근무시간 조정될 수 있음)

4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2025. 12. 17.(수) ~ 12. 21.(일)까지.
- 접수방법: 이메일 접수(gwanak_hr@gafc.or.kr)
 - 메일제목: 해당직군_이름 (예)해당직군_팀원_홍길동
 - 파일명: 해당직군_이름 (예)해당직군_팀원_홍길동
- 1차 서류합격 발표: 홈페이지 공지 및 해당자 개별 연락
- 2차 면접일정: 2025.12.24.(수) 10:00 관악구가족센터 1센터 4층 화상회의실
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

2) 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동, 청소년, 노인)상담, 가족관계, 정신의학 등

3) 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발간 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)

4) 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

5) 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 등 종사 경력

5. 제출서류

- 응시원서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 경력기술서 1부.
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.
- ※ 관악구가족센터의 양식으로 작성
- 해당 제출서류는 하나의 PDF 파일로 합쳐서 제출 (압축파일 및 개별파일X)

6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영돌봄파트 채용담당자(070-4725-4249)로 문의